



HOTEL KHALIFA

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los viajeros que accedan a este sitio o adquieran los servicios ofrecidos, son responsables de leer, comprender y aceptar, en su totalidad estas disposiciones y los términos y condiciones del Hotel Khalifa.

Si las políticas aquí señaladas no son claras o si no se está de acuerdo con alguna de ellas, por favor, comuníquese con nosotros antes de adquirir los servicios publicados

Recuerde: Debe presentar todos los documentos de identidad cada una de las personas de la reserva (Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Pasaporte, etc) en el caso de los menores de edad, traer registro civil o tarjeta de identidad, según sea el caso, adicionalmente si el menor de edad viaja en compañía de un solo padre portar el permiso escrito del padre o de la madre que no asiste, o de los dos si viene con alguna otra persona.

CHECK-IN Y CHECK-OUT

El check-in está disponible a partir de las 14:00 horas y el check-out debe realizarse antes de las 11:00 am del día de salida. Se puede solicitar un check-in temprano o un check-out tardío, sujetos a disponibilidad y con cargos adicionales.

Política de pago por adelantado:

Se requiere un depósito del 50% del costo total de la reserva al momento de hacerla. El saldo restante se abonará a la llegada al hotel

- Al momento de registrarse es necesario presentar el documento de identidad.
- El cupo de las habitaciones es asignado por disponibilidad, nunca menor al solicitado.
- Las tarifas podrán modificarse en cualquier momento sin que cambie el valor de su reserva.

CONTACTO

WHATSAPP:

 [+57 310 5114338](https://wa.me/573105114338)

SITIO WEB:

www.hotelkhalifa.com.co

CORREO ELECTRÓNICO:

reservashotelkhalifa1@gmail.com



CANCELACIONES

Sr. Huésped tenga en cuenta que, si realiza reservación fuera de los plazos máximos, debe asumir las penalizaciones si desea cancelar o cambiar su reserva.

- Por su seguridad, toda solicitud de cancelación de reserva o cambio de fechas debe hacerse por escrito al correo electrónico reservashotelkhalifa1@gmail.com, de lo contrario la solicitud no será válida.

- Si cancela total o parcial la reserva antes de los 5 DÍAS de cumplirse la fecha de llegada planificada, le reembolsaremos la suma pagada menos un recargo administrativo equivalente al 10% del valor total de la reserva o de las noches a cancelar.

- Si cancela total o parcial la reserva pasados los 5 DÍAS antes de cumplirse la fecha de llegada planificada, le reembolsaremos la suma pagada menos la penalización del 50% del valor total de la reserva o de las noches a cancelar.

Solo aplicable a reservas de más de tres noches, para reservas de una sola noche la penalización será del 100% de la reserva.

- Si no llega al hotel en la fecha planificada, no se hará reembolso de la suma pagada y nos guardamos el derecho de cancelar su reservación

- Si durante su estadía desea acortar su reserva, le reembolsaremos la totalidad de las noches a cancelar menos la penalización de una noche extra una vez realizado el check-out.

Solo aplicable hasta dos noches canceladas, para más de tres noches la penalización será del 50% de la totalidad de las noches a cancelar.

- Si cambia de fecha de reserva antes de los 5 DÍAS de cumplirse la fecha de llegada planificada, haremos el cambio sin penalización para un tiempo no mayor a 30 días, el cambio solo se puede solicitar una vez, en caso de que no pueda asistir a su nueva fecha de reserva, esta será cancelada y la penalización será del 100% del valor total de la reserva. Cambio sujeto a disponibilidad.

- En caso que haya alguna variación en la tarifa para la nueva fecha, el huésped asumirá el excedente.

POLÍTICA DE CAUSAS DE FUERZA MAYOR

Los siguientes, son considerados como causas de fuerza mayor, sobre los cuales se hace excepción en los tiempos de aviso antes mencionados:

1. Muerte del huésped o de un miembro de su familia directa (Cónyuge, hijos, padres, abuelos o hermanos).
2. Incapacidad médica del huésped.
3. Catástrofes naturales de importancia o condiciones meteorológicas adversas de gran intensidad que afecten al lugar de destino o de salida, declaradas por una autoridad nacional



4. Restricciones de viaje publicadas por las autoridades nacionales o internacionales competentes.
5. Enfermedad endémica declarada por una autoridad nacional o internacional fiable.

En el caso 1 y 2 debe allegar documentos que demuestren tal circunstancia

POLÍTICA DE MASCOTAS:

Se permiten mascotas de raza tamaño promedio (Máximo 80 cm de altura) sin cargo adicional, si supera este máximo tendrá un cargo adicional por noche de \$30.000 y un depósito reembolsable en efectivo de \$100.000 en caso de daños ocasionados por la mascota.

Es necesario informar al hotel con antelación sobre la presencia de mascotas.

GENERALIDADES

- Desayuno: en el restaurante, horario de 6:30 am a 8:40 am
- Parquadero sujeto a disponibilidad. NO se reserva.
- Por favor realizar uso adecuado a los elementos de la habitación y el hotel, si encuentra algún desperfecto en el momento en que recibe su habitación, informar de inmediato en recepción.
- En caso de presentarse algún tipo de daño causado por el huésped durante su estadía, a la propiedad o bienes del Hotel Khalifa, (o que no se haya reportado al momento de recibir la habitación) se realizará la evaluación para determinar el monto de la compensación, la cual será cancelada por quien se encuentre registrado como titular de la reserva.
- Estos pagos adicionales se realizan inmediatamente y en efectivo.
- Las bebidas o comidas que no sean compradas en el hotel deben ser consumidas ÚNICAMENTE DENTRO DE LA HABITACIÓN.
- No está permitido, colocar música en alto volumen dentro de las habitaciones o áreas del hotel.
- No está permitido, bajo ninguna circunstancia, el ingreso de personas que no estén registradas al momento de la reserva. Los visitantes deben ser recibidos en el lobby o zona social destinada para ello, el ingreso genera un recargo, consultar en recepción aprobación y valores. Así mismo, está prohibido recibir dentro de la propiedad serenatas o cualquier tipo de grupo musical.
- Está prohibido fumar en cualquier espacio del hotel, las zonas comunes, no están habilitadas para el uso de cualquier tipo de cigarrillo.



DE LOS ELEMENTOS OLVIDADOS

Definición: Objetos / prendas: se clasifican como: Relojes, anillos, pulseras, aretes, collares, plata, billeteras, con o sin dinero, tarjetas de crédito, cargadores, pasaportes, laptops, tabletas electrónicas, celulares, lentes de fórmula, baño, o de sol, bolsos, cosméticos, perfumes, Juegos, libros, agendas, esferos, balones, prendas de vestir, vestidos de baño, pantalonetas, zapatos, llaves, toallas. etc.

Las camareras tienen la obligación de registrar muy bien las habitaciones y verificar zonas sociales, por ende, cualquier elemento o prenda que encuentren olvidado, se reporta en recepción al momento del hallazgo para verificar el huésped propietario, sin embargo, se puede presentar dos casos:

- Si el huésped acaba de realizar check out e informa su posible olvido durante las 2 horas inmediatas de haber dejado el hotel, se procederá a realizar la respectiva revisión de la habitación en la que se alojó, o en la zona social que indique el huésped haber olvidado el objeto, si realmente se halla el objeto se procede a realizar el envío por los medios que nos indiquen y el costo de esto será cubierto por el Huésped.

Es importante aclarar que el check out deberá ser en horario normal 11:00am para aplicar el anterior procedimiento; si el Check out se hace posterior a esta hora y la habitación es alojada en un menor tiempo no podremos realizar la verificación, por tanto, nos exime de la responsabilidad de devolver objeto alguno, máxime si las camareras no reportaron el olvido durante el alistamiento de la habitación y está ya ha sido ocupada por un nuevo huésped.

El Hotel Khalifa no pagará compensación alguna por los cambios en las reservas, provocados por guerras o amenazas de guerra, manifestaciones, protestas civiles, actividades terroristas, disputas industriales, desastres naturales o nucleares, fuego, epidemias o riesgos para la salud, problemas técnicos con el transporte incluyendo razones mecánicas o climáticas, acciones gubernamentales, aeropuertos cerrados o congestionados, y eventos similares que estén fuera de nuestro control.